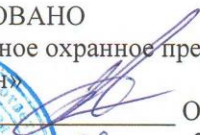
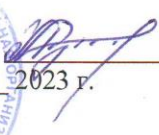


Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

СОГЛАСОВАНО
ООО Частное охранное предприятие
«Скорпион»
Директор:  О.И.Лобунец
« 31 » 08 2023г.
МП 

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума  Е.И. Куцына
« 31 » 08 2023 г.




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0157D4AC00C5AF5BB24CA245DF85D69AC9
Владелец: КУЦЫНА ЕЛЕНА ИВАНОВНА
Действителен: с 14.03.2023 до 14.06.2024

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессионального образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**
Квалификация **Юрист**

вид подготовки - базовая
форма подготовки – очная

Ульяновск
2023 г.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21 августа 2014г., регистрационный № 33737).

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» Холтобина Ольга Николаевна.

Заместитель директора по инновационной и научно-методической работе УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» Алешина Ирина Ивановна.

Заместитель директора по воспитательной работе УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» Агафонова Оксана Леонидовна.

Председатель цикловой комиссии УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» Куприянов Сергей Николаевич.

Коллектив преподавателей УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Нормативный срок освоения программы 2 года 6 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Юрист**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин

УГ специальностей 40.00.00. Юриспруденция

Протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.

Председатель ЦК СА /Куприянов С.Н./

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 1.3. Термины, определения, используемые сокращения

2. Общая характеристика образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
 - Рабочий учебный план (на основе среднего общего образования) для очной формы обучения
- 5.2. Календарный учебный график (на основе среднего общего образования) для очной формы обучения
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- 5.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
- 5.6. Рабочие программы учебной и производственной практики
- 5.7. Учебно-методическое обеспечение реализации ОП

6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

7. Формирование фондов оценочных средств

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рабочий учебный план и календарный график учебного процесса

2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

2.1. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи

2.2. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

2.3. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

ОП.05 Экологическое право

ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

ОП.07 Уголовное право

ОП.08 Уголовный процесс

ОП.09 Криминалистика

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Вариативная часть:

ОП.11 Правоохранительные и судебные органы

ОП.12 Трудовое право

ОП.13 Уголовно-исполнительное право

ОП.14 Семейное право

ОП.15 Правовые основы организации деятельности судебных при-

ставов

ОП.16 Правовое регулирование частной охранной и детективной деятельности

ОП.17 Основы предпринимательской деятельности

ОП.18 Строевая подготовка

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК.02.02 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

2.5. Рабочие программы учебных практик профессиональных модулей профессионального цикла

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

2.6. Рабочие программы производственных практик профессиональных модулей профессионального цикла

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

2.7. Рабочая программа преддипломной практики

3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
4. Программа государственной итоговой аттестации
5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации
6. Методические рекомендации по проведению практических занятий по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей
7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

- 8. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР**
- 9. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ**
- 10. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП ПССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки), реализуемая УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УПОО с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОП ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению реализации правовых норм, законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 8 июня 2020 г. №164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень подготовки) №509 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции России №33737 от 21 августа 2014 г. (с изменениями и дополнениями);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 22.01.2021 № 62178);
5. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный № 29200) (с изменениями и дополнениями);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464".
7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
10. Устав УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»;
11. Локальные акты УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ».

1.3. Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОО – образовательная организация.

ОП – образовательная программа.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

УП - учебная практика.

ПП - производственная практика (по профилю специальности).

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ¹
На базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев ²

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет **141 неделя**, в том числе:

Обучение по учебным циклам	85 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	9 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулы	31 нед.
Итого	141 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

б) при заочной форме обучения на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

¹ Независимо от применяемых образовательных технологий.

² Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-

тивность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Планируемые результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации программы	Код общих компетенций, формируемых в ходе реализации программы
ОГСЭ.01 Основы философии	-	ОК1-10
ОГСЭ.02 История	-	ОК1-10
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	ОК1-10
ОГСЭ.04 Физическая культура	ПК1.6	ОК2, 3, 6, 10, 14
ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи	-	
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК1.10	ОК6, 7, 9, 10
ОП.01 Теория государства и права	ПК1.1-1.3	ОК1, 2, 10-13
ОП.02 Конституционное право	ПК1.1-1.4	ОК10-13
ОП.03 Административное право	ПК1.1-1.4, 1.12	ОК1, 10-13

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	ПК1.1-1.3	ОК10-13
ОП.05 Экологическое право	ПК1.1-1.3	ОК10-13
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	ПК1.1-1.4, 1.11, 1.12	ОК10-13
ОП.07 Уголовное право	ПК1.1-1.4	ОК10-13
ОП.08 Уголовный процесс	ПК1.1-1.4, 1.7, 1.11	ОК10-13
ОП.09 Криминалистика	ПК1.1-1.5, 1.7, 1.8	ОК10-13
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ПК1.1-1.12, 2.1, 2.2	ОК1-14
ОП.11 Правоохранительные и судебные органы	-	ОК1, 3, 4-5, 10-13
ОП.12 Трудовое право	ПК1.1-1.4	ОК10-13
ОП.13 Уголовно-исполнительное право	ПК1.1-1.4	ОК10-13
ОП.14 Семейное право	ПК1.1-1.3	ОК10-13
ОП.15 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК1.1-1.3	ОК10-13
ОП.16 Правовое регулирование частной охранной и детективной деятельности	ПК1.1-1.4	ОК11-13
ОП.17 Основы предпринимательской деятельности	-	ОК11-13
ОП.18 Строевая подготовка	ПК1.5, ПК1.12,	ОК1, 10, 11, 12, 13
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК1.1-1.13	ОК1-14
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	ПК1.1-1.13	ОК1-14
МДК.01.02 Огневая подготовка	ПК1.1-1.13	ОК1-14
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ПК1.1-1.13	ОК1-14
МДК.01.04 Специальная техника	ПК1.1-1.13	ОК1-14
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	ПК1.1-1.13	ОК1-14
УП.01 Учебная практика	ПК1.1-1.13	ОК1-14
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПК1.1-1.13	ОК1-14
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	ПК2.1-2.2	ОК1-14
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ПК2.1-2.2	ОК1-14

МДК.02.02 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	ПК2.1-2.2	ОК1-14
УП.05 Учебная практика	ПК2.1-2.2	ОК1-14
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	ПК2.1-2.2	ОК1-14
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ПК1.1-1.13, 2.1, 2.2	ОК1-14

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ПССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ПССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ЦК, утверждается директором техникума (Приложение).

5.2. Календарный учебный график (Приложение)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Утверждается директором техникума ежегодно до начала учебного года.

5.3. Рабочая программа воспитания

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

5.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ОП

ПССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ОП ПССЗ.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении.

5.6. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю, преддипломной) (Приложение).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится как на базе техникума, так и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ОП ПССЗ.

5.7. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП (приложение).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математики и информатики; естественнонаучных дисциплин; иностранного языка; экономико-финансовых дисциплин; дисциплин права; основ экологического права; менеджмента и управления персоналом, основ маркетинга, предпринимательской деятельности; теории государства и права; конституционного и административного права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; жилищного, трудового и семейного права; правоохранительных и судебных органов; криминологии и предупреждения преступлений; криминалистики; уголовного права и уголовного процесса; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; первой медицинской помощи; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр психологии
Лаборатории:	информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
Полигоны:	криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Спортивный комплекс:	спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный)
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских, учебных лабораториях, в специализированных учебных кабинетах, а также в действующих организациях, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Правоохранительная деятельность (полицейский)». Учебная практика проводится в объёме часов, предусмотренных учебным планом при освоении студентами профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к экзамену по профессиональному модулю, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Для прохождения учебной и производственной практики определены основные базы практики, с которыми у техникума оформлены договорные отношения с ООО «Частное охранное предприятие «Скорпион».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация ОП ПССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Реализация ОП ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП ПССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый студент обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП ПССЗ обеспечивает выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме с учетом специфики вида профессиональной деятельности.

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Педагогами и студентами применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения как источники информации и средства моделирования профессиональной деятельности: Гарант.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания

Реализация программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для реализации программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Основными условиями реализации программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

библиотека;

актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

спортивный зал со спортивным оборудованием;

специальные помещения для работы с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся очно и с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и приумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Механизм реализации программы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП ПССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ОП ПССЗ осуществляет педагогический коллектив техникума: преподаватели, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь и иные сотрудники. Координацию деятельности по реализации программы воспитания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по инновационной и научно-методической.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ПССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умений, знаний и освоение компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре УД и МДК, предусмотренным рабочим учебным планом.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), на занятиях по учебной практике, в период прохождения производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль умений, знаний и освоенных компетенций студентов, его виды и формы предусматриваются рабочими учебными программами и календарно-тематическими планами, утвержденными заместителем директора по учебной работе, на усмотрение преподавателя и включают в себя:

- лабораторные работы и практические занятия;

- самостоятельные работы студентов;
- курсовые работы;
- контрольные работы и т.д.

Результаты текущего контроля умений и знаний студентов выставляются преподавателем по мере проведения занятий в журнале учебных занятий и/или в «Сетевом городе. Образование».

Текущий контроль осуществляется в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, в т. ч. введенных за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой УД и ПМ. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и по междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

В случае изучения УД или ПМ в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к умениям, знаниям, практическому опыту;
- полноты и прочности знаний по УД и МДК профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умения изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические ситуации, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;
- умения грамотно применять методы оценки правовой и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отводится 3 недели.

Цели и задачи, этапы подготовки выпускной квалификационной работы, требования к структуре и содержанию, оформлению, срокам сдачи и порядку защиты ВКР определены в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР (Приложение).

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Порядок организа-

ции государственной итоговой аттестации выпускников определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основе Положения о выпускной квалификационной работе выпускников и Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ, разработанных в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО, а также нормативных правовых актов в сфере образования, определенных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Для ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, в которой определяется тематика дипломных работ и порядок организации работы Государственной экзаменационной комиссии (приложение). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

ГИА выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА осуществляется государ-

ственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе после освоения выпускником образовательной программы в полном объеме.

Примерная тематика дипломных работ, организация работы Государственной экзаменационной комиссии определяются в Программе государственной итоговой аттестации (Приложение).

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Холтобина Ольга Николаевна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», заместитель директора по учебной работе
Алешина Ирина Ивановна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», заместитель директора по инновационной и научно-методической работе
Агафонова Оксана Леонидовна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», заместитель директора по воспитательной работе
Арискина Елена Александровна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», методист
Куприянов Сергей Николаевич	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», председатель цикловой комиссии правовых дисциплин
Лобунец О.И.	Директор ООО Частное охрannое предприятие «Скорпион»
Щасный Сергей Владимирович	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», социальный педагог
Абаева Ольга Владимировна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», педагог-психолог
Собиборец Александр Леонидович	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», педагог-организатор
Макарова Любовь Леонидовна	УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ», заведующий библиотекой
Бурылина Вера Владимировна	УПОО «Ульяновский техникум экономики

	и права Центросоюза РФ», главный бухгалтер
--	--

Руководитель группы:

ФИО	Организация, должность
Куцына Елена Ивановна	Директор УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

Разработчики рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей: коллектив преподавателей УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ».